

ОДГ – №9 „АЛЕН МАК”- гр. ВАРНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

**Одобрена с Решение № 132/28.05.2014год. на директора на ОДГ – №9
„Ален мак ”, гр. Варна**

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА

**“Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – №9 „Ален
мак ”, гр. Варна”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. Решение за откриване на открита процедура**
- 2. Обявление за открита процедура**
- 3. Условия на участие в открита процедура**
- 4. Административни сведения/образец/**
- 5. Предложение за изпълнение на поръчката/образец/**
- 6. Предлагана цена /образец/**
- 7. Декларация 1 /образец/**
- 8. Декларация 2 /образец/**
- 9. Декларация 3 /образец/**
- 10. Декларация 4 /образец/**
- 11. Декларация 5 /образец/**
- 12. Декларация 6 /образец/**
- 13. Декларация 7 /образец/**
- 14. Договор за изпълнение на обществена поръчка “ Доставка
ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – №9 „Ален мак ”,
гр. Варна” (проект)**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Чл.1. (1) Предмет на откритата процедура е избор на изпълнител на Обществена поръчка за “Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – № 9 „Ален мак”, гр. Варна”.

(2) Общата стойност на поръчката е в размер до **350 000 лева без вкл. ДДС**, в т.ч.:

- храна за деца на възраст от 3 до 7 години - до **325 000 лева без вкл. ДДС**.

- подкрепителна закуска за деца на 5г. и 6г. в подготвителните групи - до **25 000 лева без вкл. ДДС**.

(3) Стойността на един храноден за децата на възраст от 3 до 7 години да е в границите от **2.92 лв. без вкл. ДДС до 3.33 лв. без вкл. ДДС**. Стойността на подкрепителната закуска за деца на 5 и 6 г. в подготвителните групи за един ден да не надвишава **0.31 лв. без вкл. ДДС**.

(4) Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от бюджета на ОДГ – №9 „Ален мак”, гр. Варна за 2014 и 2015 година, както следва:

- храна за деца на възраст от 3 до 7 години

- подкрепителната закуска за деца на 5г. и 6г. в подготвителните групи

Чл.2. При изпълнение на поръчката следва:

(1) Да се приготвя и доставя готова храна, съгласно предварително изготвено от Изпълнителя с участието на технолог и одобрено от медицинското лице или директора на ОДГ – № 9 „Ален мак”, гр. Варна седмично меню, ежедневно в работни дни. Капацитета на детското заведение е около **250 деца**, в т.ч. деца на **5 и 6г. в подготвителни групи- 150 деца**.

За целите на оценяването Възложителят е разработил примерни седмични менюта за готова храна за децата на възраст от 3-7 г. и подкрепителна закуска за деца на 5г. и 6г. в подготвителните групи, приложени към ценовото предложение Приложение №1 и Приложение №2, неразделна част от документацията за участие. Възложителят ще заплаща за храноден, съгласно оферираният твърдо договорени цени, съответно за храна на деца от 3 до 7 години и подкрепителната закуска за деца на 5г. и 6г. в подготвителните групи, предварително изготвено меню и бройките, подадени в заявката от Възложителя.

(2) За децата от 3 г. до 7 г. да се извършва доставка на: закуска, подкрепителна закуска(плод) в 10.00 ч., обяд (супа, основно ястие и десерт) и подкрепителна закуска в 16.00 ч. по график. За децата на 5г. и 6г. в подготвителните групи да се извършва допълнителна доставка на подкрепителна закуска в 10.00 ч. Доставките да се извършва три пъти дневно, а именно:

- от 7:30 до 08:00 часа – закуска и подкрепителна закуска(плод) в 10.00 ч. за децата от 3 г. до 7 г. и подкрепителна закуска за 10.00 ч. за децата на 5г. и 6г. в подготвителните групи.

- от 11:30 до 12:00 часа - обяд (супа, основно ястие и десерт)

- от 15:00 до 15:15 часа - подкрепителна закуска за 16.00 ч.

(3) Доставяната, приготвена и предлагана на децата храна трябва да отговаря на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство:

- Наредба № 9 на Министерство на земеделието и храните от 16 септември 2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Наредба № 6 на Министерство на Здравеопазването от 10 август 2011г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
- Закон за храните;
- Наредба № 5 от 25.05.2006г. за хигиената на храните;
- Наредба №9/ 21.03.2005г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ;
- Наредба №23 /19.07.2005г. за физиологичните норми на хранене на населението.

(4) Храната да бъде приготвяна съгласно „Сборник рецепти с наръчник за хранене на децата от 3 до 7 годишна възраст” /издателство „Техника” ООД-София-2004г./ или актуалните към момента на изпълнение на поръчката/договора; Наредба № 9 от 16 септември 2011г., Наредба № 6 от 10 август 2011г. на Министерство на здравеопазването.

(5) Храненето трябва да бъде пълноценно и разнообразно. Да се спазват физиологичните норми на хранене, в съответствие с потребностите от хранителни вещества и енергия. Изпълнителят, с участието на технолог, да изготвя предварително седмично меню, което следва да бъде одобрено от медицинското лице или директора на детска градина ОДГ – №9 „Ален мак”, гр. Варна и да е съобразено с изискването за ежедневна консумация на зеленчуци и плодове, достатъчен прием на мляко, млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни, ограничаване приема на мазнини, захар и сол. Да се спазва часовият график на предлаганата храна. Да се спазват санитарно-хигиенните изисквания при приготвянето на храната. Да се съобразяват с изискванията за диетично лечебно хранене за деца, болни от диабет или други заболявания. Да се спазва часовия график на предлаганата храна.

Предварителното седмично меню за следващата седмица, изготвено от Изпълнителя и съгласувано с технолог, се предоставя за одобрение на директора на детска градина ОДГ – № 9 „Ален мак”, гр. Варна или медицинското лице до ден "сряда".

Изпълнителя се ангажира да осигури за своя сметка технолог, с образование и професионална квалификация в областта на хранителните технологии, който ще спомага и съгласува изработените от Изпълнителя седмичните менюта. При промяна на експерта "технолог", изпълнителя следва да уведоми писмено Възложителя за същото в рамките на един работен ден, като се предоставят документи доказващи неговото образование и професионална квалификация в областта на хранителните технологии.

Чл.3. (1) Срок на изпълнение: Срокът на договора е до **24 месеца** от датата на сключване.

(2) Начин на възлагане: Отделните заявки за броя на требваните деца се подават от длъжностното лице от детското заведение до 11 часа на предходния ден. Заявката се подава по телефон, факс, мобилен или email по преценка на длъжностното лице от детското заведение.

Чл. 4 Място на изпълнение: сградата на ОДГ – № 9 „Ален мак”, гр. Варна, ж.к. „Чайка” до бл. 61

Чл.5 Контрол за надлежното изпълнение на поръчката ще се осъществява от директора на ОДГ – № 9 „Ален мак”, гр. Варна.

Чл.6 Отчитане/приемане на дейностите, предмет на поръчката: Действително доставената храна ще се доказва с представяне на приемо-предавателен протокол изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Директора на ОДГ – № 9 „Ален мак”, гр. Варна или упълномощен от него служител, съгласно предварително изготвено седмично меню.

Чл.7 Условия и начин на плащане. Заплащането ще се извърши от ОДГ – №9 „Ален мак”, гр. Варна, веднъж месечно за предходния месец по банков път по сметка на Изпълнителя след подписване на приемо-предавателен протокол за реално доставената доставената храна и оригинална фактура, съгласно предварително изготвени менюта, твърдо договорена цена за храноден за деца на възраст от 3-7 г. и твърдо договорена цена за подкрепителна закуска за деца на 5г. и 6г. в подготвителните групи и бройките, подадени в заявката от Възложителя.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ПО ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Чл.8. Минимални изисквания

(1) Минимални изисквания относно финансовото състояние на участниците:

1. Участникът да притежава оборот от приготвяне и доставки на топла (готова) храна ежедневно(календарни и/или работни дни) общо за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малък от 350 000 лв. без вкл. ДДС.

(2) Минимални изисквания относно техническите възможности на участниците:

1. Участникът да има успешно изпълнен минимум 1/един/ брой договор за приготвяне и доставки на топла (готова) храна ежедневно(календарни и/или работни дни), през последните три години към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, придружен от минимум 1/една/ референция (препоръка).

Забележка: За изпълнен договор се приема договор, чието изпълнение е приключило към датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Възложителя ще приема за изпълнен и дългосрочни договори, които са изпълнявани поне 12 месеца към датата, определена като краен срок за подаване на оферти

2. Участникът да разполага с персонал, а именно:

- минимум 1 /едно/ лице (технолог) с образование и професионална квалификация в областта на хранителните технологии;

- минимум 2 бр. готвачи;
- минимум 1 бр. пом. готвачи;
- минимум 2 бр. работник кухня.

3. Участникът да разполага с минимум 1 брой специализиран транспорт, който да отговаря на санитарно-хигиенните изисквания и да притежават удостоверения за регистрация, издадено от ОДБХ (или други валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадени от РВМС, РИОКОЗ/РЗИ).

4. Участникът да гарантира пълна подмяна на готовата храна с отклонение от качеството.

5. Участникът да има внедрена НАССР система за управление на безопасността на храните за обекта тип «кухня - майка».

6. Участникът да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват приготвяне и доставка на готова храна.

Забележка: Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството.

7. Участникът следва да притежава обект, с удостоверение за регистрация на обект за приготвяне на готова храна **на територията на община Варна** (обект тип - кухня - майка), издадено от Областна дирекция по безопасност на храните.

Мотиви: Във връзка с обществения интерес на обществената поръчка, а именно доставка на готова храна ежедневно(всеки работен ден) два пъти на ден и при необходимост замяна в най-кратки срокове за нуждите на детска градина с капацитет около 250 деца и цел Възложителя да минимизира риска при лоши метеорологични условия от възможността за несвоевременната доставка на храната за децата посещаващи детската градина, се поставя изискването участниците да разполагат с обект, с удостоверение за регистрация на обект за приготвяне на готова храна на територията на община Варна (обект тип - кухня - майка), издадено от Областна дирекция по безопасност на храните.

Чл.9. (1) При изготвянето на „Техническото предложение за изпълнение на поръчката” и „Предлаганата цена“, участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени от възложителя в настоящата документация за участие, като не се допуска образците да бъдат изменени, както и да бъдат посочвани нулеви стойности или числа след втория десетичен знак. При наличие на стойности с числа след втория десетичен знак същите ще бъдат закръглени до втори десетичен знак.

(2) Когато „Техническото предложение за изпълнение на поръчката” и „Предлаганата цена“, не отговарят на изискванията на възложителя, не са представени по съответните образци, възложителят отстранява участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

(3) При изготвяне на „Техническото предложение за изпълнение на поръчката“ участниците следва да се съобразят с определените от възложителя допустими граници на срока за подмяна на готовата храна, която е с отклонение от качеството за сметка на

Изпълнителя. Срокът за за подмяна на готовата храна, която е с отклонение от качеството за сметка на Изпълнителя, се оферира в минути и следва да е в границите от 20 минути до 60 минути. При оферирание на срок по-малък от 20 минути, за целите на оценяването същият ще бъде приравнен на 20 минути. При оферирание на срок по-голям от 60 минути, участника се отстранява от участие, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

(4) При изготвяне на предлаганата цена участниците следва да предложат, Твърдо договорена цена за храноден от примерно седмично меню за дете на възраст от 3 до 7г. и Твърдо договорена цена за подкрепителната закуска от примерно седмично меню за дете на 5г./6г. в подготвителна група.

(5) При изготвянето на предлаганата цена участниците следва да се съобразят с финансовия ресурс посочен от Възложителя в чл. 1, ал. 2 и ал. 3 от настоящата документация за участие.

(6) При изготвянето на предлаганата цена участниците следва да се съобразят, че **Твърдо договорена цена за храноден за дете на възраст от 3 до 7г.** се получава **средноаритметично** на база предложени цени от Изпълнителя за всеки ден от примерно седмично меню, изготвено от Възложителя, съгласно Приложение №1, неразделна част от ценовото предложение, включващо трикратно хранене на децата, с доставка три пъти дневно в работни дни.

(7) При изготвянето на предлаганата цена участниците следва да се съобразят, че **Твърдо договорена цена за подкрепителната закуска за дете на 5г./6г.** се получава **средноаритметично** на база предложени цени от Изпълнителя за всеки ден от примерно седмично меню, изготвено от Възложителя, съгласно Приложение №2, неразделна част от ценовото приложение, включващо еднократно хранене на децата, с доставка веднъж дневно (заедно със закуската и подкрепителна закуска(плод) в 10.00 ч. за децата от 3 г. до 7 г.) в работни дни.

(8) При изготвяне на предлаганата цена участниците следва да имат предвид, че в окончателната цена трябва да са включени всички разходи по приготвяне на храната, транспортни разходи до мястото посочено за доставка, опаковка и всеки допълнителни разходи, свързани с доставката.

(9) Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

(10) При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

(11) Всички документи в офертата, съдържащи цени, се поставят в плика „Предлагана цена”. Ако в документацията има финансово предложение, което не е поставено в него, участникът се отстранява от участие.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Чл.10. Участниците в настоящата процедура се ползват с равни права.

Чл.11.(1) Право на участие в откритата процедурата имат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техните обединения.

(2) Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

(3) Всеки участник в процедурата може да подава само една оферта, като варианти на офертата не се приемат.

(4) Офертите се представят на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът следва да е официален.

(5) Подаването на оферти за участие означава, че участникът приема изцяло всички специфични и общи правила, определени в настоящите Условия. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на кандидатурата на участника.

(6) Съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от ЗОП, лице което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

(7) Съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 6 от ЗОП, в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Чл.12.(1) Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. който е обявен в несъстоятелност.

3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. при който, лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

5. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че, участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си).

7. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

8. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки. В хода на процедурата, липсата на посочените по-горе обстоятелства се удостоверява с декларации по образец от документацията.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят и за тях и подлежат на деклариране.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

(2) Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по ал.1.

Чл.13. Основания за отстраняване на участник от процедурата: съгл. чл. 69, ал. 1 от ЗОП, включително наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 (с изключение на т.2, т.2а, т.4 и т.6) от ЗОП.

Чл.14.(1) За всяко заседание на Комисията по настоящата обществена поръчка, за което ЗОП позволява на участниците да присъстват, последните ще могат да получат информация в сайта на ОДГ№9 "Ален Мак"-odg9alenmak.com, рубрика "Профил на купувача", обозначена с партидата на Възложителя(02767) и с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП.

(2) В изпълнение на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени в сайта на ОДГ№9 "Ален Мак"-odg9alenmak.com, рубрика "Профил на купувача", обозначена с партидата на Възложителя(02767) и с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП, най-късно в деня, предхождащ деня на отваряне на ценовите оферти.

(3) Пълната документация по настоящата обществена поръчка е публикувана на сайта на ОДГ№9 "Ален Мак"-odg9alenmak.com, рубрика "Профил на купувача", в папка обозначена с партидата на Възложителя(02767) и с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП.

(4) В случай, че участниците имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите питання на адреса, посочен в обявлението до **19.06.2014.год.**

В 4-дневен срок от постъпването на искането Възложителят ще публикува разясненията в сайта на ОДГ№9 "Ален Мак"-odg9alenmak.com, рубрика "Профил на купувача", в папка обозначена с партидата на Възложителя(02767) и с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП.

(5) В случай, на издаване на Решение за промяна на основание чл.27а от ЗОП, същите се публикуват в Регистъра на обществените поръчки и в **сайта на ОДГ №9 "Ален Мак"-odg9alenmak.com, рубрика "Профил на купувача", в папка обозначена с партидата на Възложителя(02767) и с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП, както и променената документация, в случаите по чл.27а, ал.1 от ЗОП.**

(6) Подаването на оферти за участие означава, че участникът приема изцяло всички специфични и общи правила, определени в настоящите Условия. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на кандидатурата на участника.

Чл.15.(1) Всяка оферта задължително съдържа три отделни запечатани, непрозрачни плика:

ПЛИК №1: с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” и наименованието на участника.

ПЛИК №2: с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и наименованието на участника.

ПЛИК №3: с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” и наименованието на участника.

(2) Грите плика следва да са поставени в един общ непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адресът на Възложителя, наименование на участника, адрес за кореспонденция, пощенски код, телефон, факс и електронен адрес на вносителя на офертата, както и предмета на обществената поръчка: **“ Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – № 9 „Ален мак ”, гр. Варна”.**

Чл.16. Комплекта офертни документи не се закупува, същият е публикуван в **сайта на ОДГ №9 "Ален Мак"-odg9alenmak.com, рубрика "Профил на купувача", в папка обозначена с партидата на Възложителя(02767) и с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП и ще е достъпен в срок до 19.06.2014.год.** За участници, желаещи да се запознаят с тръжната документация на хартиен носител, същата е на разположение в сградата на **ОДГ – № 9 „Ален мак ”– на адрес: гр. Варна, ж.к. „Чайка” до бл. 61**

Чл.17.(1) Гаранциите за участие и изпълнение на настоящата обществена поръчка се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

(2) Участниците/изпълнителят избират сами формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

(3) Гаранцията за участие, определена при спазване на изискванията на чл. 59, ал. 2 от ЗОП и представена като парична сума или банкова гаранция е в размер на **3 500 лева**, представляваща 1% от стойността на поръчката.

(4) Внасянето на гаранцията за участие под формата на депозит на парична сума се извършва с платежно нареждане по IBAN: BG23 CECB 9790 33D2 0683 00 BIC: CECBVBGSF на ОДГ – № 9 „Ален мак ” в банка ЦКБ Варна.

(5) При условие, че участникът представи банкова гаранция за участие, същата следва да съдържа всички права на Възложителя по чл.61, ал. 2 от ЗОП и изрично разписани в чл.18, ал. 2 от настоящите условия. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да не бъде по-кратък от срока на валидност на офертата, а именно 150 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

(6) На основание чл.59, ал.3 от ЗОП, Възложителят определя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, които следва да се внесат от спечелилия участник по сметка на Възложителя или да се представи банкова гаранция преди подписването на договора.

(7) Внасянето на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се извършва с платежно нареждане по IBAN: BG23 CECB 9790 33D2 0683 00 BIC: CECBVBGSF на ОДГ – № 9 „Ален мак ” в банка ЦКБ Варна.

(8) Ако участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Сроктът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 дни след датата на изпълнение на договора.

(9) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

*Забележка: Банковите гаранции за участие и изпълнение следва да са адресирани до ОДГ – № 9 „Ален мак ”, гр. Варна, адрес: гр. Варна, ж.к. „Чайка” до бл. 61

Чл.18.(1) Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Чл.19. Възложителят освобождава гаранцията за участие по реда на чл. 62 от ЗОП.

Чл.20. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл.21.(1) Всеки участник в процедурата има право да представи само един комплект офертни документи.

(2) Внасянето на комплекта офертни документи се извършва в сградата на ОДГ – № 9 „Ален мак ”, гр. Варна, адрес: гр. Варна, ж.к. „Чайка” до бл. 61, етаж първи стая „ЗАС и Гл.счетоводител”

(3) Крайният срок за внасяне на офертните документи е до **16:00 часа на 26.06.2014 г.**

(4) Първото заседание на комисията за провеждане на открита процедура е на **27.06.2014г. от 10:00 часа** в сградата на ОДГ – № 9 „Ален мак ”, гр. Варна, адрес: гр. Варна, ж.к. „Чайка” до бл. 61. На публичните заседания на комисията могат да присъстват управителя на фирмата участник или упълномощено от него лице, представило пълномощно. Могат да присъстват и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи: • За участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност • За упълномощените

представители на участниците - документ за самоличност и пълномощно • За представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие • За юридически лица с нестопанска цел – представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел - документ за самоличност и пълномощно.

(5) На основание чл. 34, ал. 6 от ЗОП, срокът за приключване на работата на Комисията определен от Възложителя е до 5 месеца от датата на първото заседание на Комисията.

(6) Сроковете за провеждане на процедурата са определени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

Чл.22.(1) Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан или скъсан плик.

(2) Допълнение или изменения на подадените офертни документи, както и тяхното оттегляне, се допускат до изтичане на срока за подаване на офертите.

РАЗДЕЛ IV. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ПО ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Чл.23. Комплектът офертни документи следва да съдържа:

А. Плик №1: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Административни сведения за участника - попълнен и подписан образец;

3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице или документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, представен в официален превод на български език.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и, документът за регистрация/ЕИК, се представя за всеки от подизпълнителите.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация/ЕИК се представят за всеки от участниците в обединението.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, в този случай се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, подписан от лицата в обединението и задължително да посочва представляващия обединението. Документът за създаване на обединението следва ясно да описва видовете дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и дела им.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

4. Документ за внесена гаранция за участие – заверено копие от платежен документ или оригинал на банковата гаранция за участие.

5. Декларация №1 относно запознаване с условията на тържната документация – попълнен и подписан образец.

6. Декларация №2 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – попълнен и подписан образец

* Представят се собственооръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях, от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

7. Декларация № 3 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – попълнен и подписан образец:

* Представят се подписани декларации от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

8. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП:

8.1. Справка-декларация за реализирания специализиран оборот, от приготвяне и доставки на топла (готова) храна ежедневно(календарни и/или работни дни) общо за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Справката следва да съдържа описание на изпълнените дейности, предмета, стойността, дата на започване/завършване и възложител на договора.

**Минимално изискване: Участникът да притежава оборот от приготвяне и доставки на топла (готова) храна ежедневно(календарни и/или работни дни) общо за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малък от 350 000 лв. без вкл. ДДС.*

9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:

9.1. Списък на основните договори, свързани с предмета на поръчката, а именно от приготвяне и доставки на топла (готова) храна ежедневно(календарни и/или работни дни), изпълнени през последните три години, към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите, придружен от минимум една препоръка за добро изпълнение, кореспондираща с договор от списъка.

**Минимално изискване: Участникът да има изпълнен успешно минимум 1/един/ брой договор от приготвяне и доставки на топла (готова) храна ежедневно(календарни и/или работни дни), през последните три години към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, придружен от минимум 1/една/ референция (препоръка).*

Забележка: За изпълнен договор се приема договор, чието изпълнение е приключило към датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Възложителя ще приема за изпълнен и дългосрочни договори, които са изпълнявани поне 12 месеца към датата, определена като краен срок за подаване на оферти

9.2. Списък на лицата, заети пряко с изпълнение на поръчката, придружен с документи, удостоверяващи образование и професионална квалификация (копия от дипломи, документи за специализация или други еквивалентни документи) - копия заверени от участника;

**Минимално изискване: Участникът да разполага с персонал, а именно:
- минимум 1 /едно/ лице (технолог) с образование и професионална квалификация в областта на хранителните технологии;*

- минимум 2 бр. готвачи;
- минимум 1 бр. пом. готвачи;
- минимум 2 бр. работник кухня.

9.3. Списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани от Участника, за срока на договора, придружени с документи (фактури и/или договори за покупка и/или договори за лизинг и/или договор за наем и/или извлечение от инвентарна книга и/или други еквивалентни документи), доказващи собствеността или ползването им, както и Удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадено от ОДБХ (или други валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадени от РВМС, РИОКОЗ/РЗИ) – копия, заверени от участника.

**Минимално изискване: Участникът да разполага с минимум 1 брой специализиран транспорт, който да отговаря на санитарно-хигиенните изисквания и да притежава удостоверение за регистрация, издадено от ОДБХ (или други валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадени от РВМС, РИОКОЗ/РЗИ).*

9.4. Декларация №7 по образец, с която се гарантира пълна подмяна на готовата храна, която е с отклонение от качеството в срок определен от Участника в Техническото предложение на офертата, като поеме разходите за това.

**Минимално изискване: Участникът да гарантира пълна подмяна на готовата храна с отклонение от качеството.*

9.5. Декларация – свободен текст за внедрена HACCP система за управление на безопасността на храните, за обекта тип «кухня-майка» - оригинал;

**Минимално изискване: Участникът да има внедрена HACCP система за управление на безопасността на храните за обекта тип «кухня- майка».*

9.6. Сертификат за качество по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват приготвяне и доставка на готова храна - копие, заверено от Участника;

**Минимално изискване: Участникът да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват приготвяне и доставка на готова храна.*

Забележка: Съгласно чл.53, ал. 4 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството.

9.7. Списък на материалната база (посочва се точното ѝ местонахождение), включително и на обект тип „кухня - майка“, с която разполага участникът, придружен от удостоверение за регистрация на обект за приготвяне на готова храна на територията на община Варна (обект тип - кухня - майка), издадено от Областна дирекция по безопасност на храните - копие, заверено от Участника.

**Минимално изискване: Участникът следва да притежава обект с удостоверение за регистрация на обект за приготвяне на готова храна на територията на община Варна (обект тип - кухня - майка), издадено от Областна дирекция по безопасност на храните.*

10. Декларация № 4 - относно обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – попълнен образец.

11. Декларация № 5 – във връзка с чл. 58 от ЗОП – попълнен образец.

12. Декларация № 6 за приемане клаузите на проекто-договора – попълнен образец.

Б. ПЛИК № 2: с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника. Този плик следва да съдържа попълнен образец на Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

В. ПЛИК № 3: с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника. Този плик следва да съдържа попълнени образци на Предлаганата цена, Приложение №1 и Приложение №2, представляващи неразделна част от ценовото приложение.

Забележка: Всички документи в офертата, съдържащи цени, се поставят в плика „Предлагана цена”. Ако в документацията има финансово предложение, което не е поставено в него, участникът се отстранява от участие.

Чл. 24. (1) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация по чл. 23, А3 от настоящата документация се представя в официален превод, а всички останали документи по чл. 23 от настоящата документация, които са на чужд език, се представят и в превод. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

(2) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.23, т.А3, т.А6 и т.А7 се представят от всяко юридическо или физическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 23, т.А8 и т.А9 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Изискванията по 9.6 се отнася до всички лица в обединението, които ще извършват дейности по приготвяне и доставка на храна.

(3) Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.23, т.А3, т.А6, т.А7, т.А8 и т.А9 и се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

(4) Всички документи, за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, печат и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

(5) В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Чл.25.(1) Всички документи в документите за подбор следва да имат срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата, а именно 150 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

(2) При условие, че участникът представя документи в документите за подбор, включително и тези предоставени на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, на които срокът им на валидност изтича през срока определен за работа на комисията, а именно 150 календарни дни, считано от последната дата за подаване на оферти, същите следва да бъдат придружени от декларация от участника, че при изтичане срока на валидност на съответния документ ще бъде представен актуален такъв.

РАЗДЕЛ V. КОМУНИКАЦИЯ

Чл.26. Език

Комуникацията между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се провежда на български език.

Чл.27. (1) Комуникацията между възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

(2) Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1. лично;
2. по пощата с обратна разписка на посочения от участника в административните сведения адрес;
3. по факс на посочения от участника в административните сведения номер;
4. по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
5. чрез комбинация от посочените по-горе начини.

(3) За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

1. лично;
2. на посочения от участника адрес за кореспонденция;
3. на посочения от участника номер на факс;
4. на посочения от участника e-mail адрес, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

(4) При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

1. номера, от който постъпва информацията;
2. дата и час на изпращане.

(5) Изпратена информация по факс, която не съдържа данните по ал.4 не се приема за редовна.

(6) Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

(7) Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

РАЗДЕЛ VI. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Чл.28. Критерият за оценка на офертите е „Икономически най - изгодна оферта”. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва съгласно чл. 68 от ЗОП и по методика, разработена от Възложителя.

(1) Първи етап:

1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани, непрозрачни плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 “Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5. В присъствието на лицата по т.3, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, отваря плик № 2 ”Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 ”Предложение за изпълнение на поръчката” на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 “Документи за подбор”, оповестява документите, които той съдържа.

6. След извършването на действията по т. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията разглежда документите в плик №1 “Документи за подбор” за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

8. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т. 7 до всички участници.

9. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

10. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 ”Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

(2) Втори етап:

На този етап се оценява Техническото предложение за изпълнение на поръчката, със съответните тегловни коефициенти, както следва:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката - 10% тежест, в това число:

- Срок за подмяна на готовата храна, която е с отклонение от качеството за сметка на Изпълнителя – 10% /в минути, но не по-малко от 20 минути и не повече от 60 минути/.

(3) Трети етап:

На този етап се оценява ценовото предложение, със съответните тегловни коефициенти както следва:

Предлагана цена – 90 % тежест, в това число:

- **Твърдо договорена цена за храноден от примерно седмично меню за дете на възраст от 3 до 7г. - 85 %;**

- **Твърдо договорена цена за подкрепителната закуска от примерно седмично меню за дете на 5г./6г. в подготвителна група - 5%;**

Забележка:

Всички цени се оферират без включен ДДС.

Твърдо договорена цена за храноден за дете на възраст от 3 до 7г. се получава **средноаритметично** на база предложени цени от Изпълнителя за всеки ден от примерно седмично меню, изготвено от Възложителя, съгласно Приложение №1, неразделна част от ценовото предложение, включващо трикратно хранене на децата, с доставка три пъти дневно в работни дни.

Твърдо договорена цена за подкрепителната закуска за дете на 5г./6г. се получава **средноаритметично** на база предложени цени от Изпълнителя за всеки ден от примерно седмично меню, изготвено от Възложителя, съгласно Приложение №2, неразделна част от ценовото приложение, включващо еднократно хранене на децата, с доставка веднъж дневно (заедно със закуската и подкрепителна закуска(плод) в 10.00 ч. за децата от 3 г. до 7 г.) в работни дни.

В окончателната цена трябва да са включени всички разходи по приготвяне на храната, транспортни разходи до мястото посочено за доставка, опаковка и всички допълнителни разходи, свързани с доставката.

Плащанията по договора ще се осъществяват въз основа на твърдо договорена цена за храноден на дете на възраст от 3 до 7г., изчислена като средна цена от цените за храноден от примерно седмично меню и твърдо договорена цена за подкрепителната закуска за дете на 5г./6г. в подготвителна група, изчислена като средна цена от цените за подкрепителна закуска от примерно седмично меню.

Чл.29. След приключването на първия етап от работа си, комисията класира участниците по „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”. Оценяването на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, ще се извърши по формулата:

Ктех.пред. = К1

Където К1 са оценки по формулите на предложението за изпълнение на поръчката, както следва:

$K1 = (\text{Срмин (минути)} / \text{Сручастн (минути)}) \times 10$

където: Срмин (минути) – най-ниско предложение по показателя „Срок за подмяна на готовата храна, която е с отклонение от качеството за сметка на Изпълнителя“, а Ср участн (минути) – предложение на оценявания участник по същия показател;

Чл.30. Оценяването на ценовите оферти ще се извърши както следва:

Кцена = К1+К2

Където К1 и К2 са оценки по формулата на ценовата част на офертата, както следва:

$K1 = (\text{Цмин (лв.)} / \text{Цучастн (лв.)}) \times 85$

където: ЦМИН (ЛВ.) – най-ниско предложение по показателя „Твърдо договорена цена за храноден от примерно седмично меню за дете на възраст от 3 до 7г.“, а Ц участник (лв.) – предложение на оценявания участник по същия показател;

$K2 = (\text{Цмин (лв.)} / \text{Цучастн (лв.)}) \times 5$

където: ЦМИН (ЛВ.) – най-ниско предложение по показателя „Твърдо договорена цена за подкрепителната закуска от примерно седмично меню за дете на 5г./6г. в подготвителна група“, а Ц участник (лв.) – предложение на оценявания участник по същия показател;

Чл.31. Крайното оценяване на офертите ще се извърши по формулата:

К = К техн. предл. + К цена

Чл.32. (1) В съответствие с изискванията на чл. 70 от ЗОП, комисията за провеждане на откритата процедура ще изиска подробна писменна обосновка от участник, чието предложение е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти.

(2) В случай, че участникът не предостави в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените основания са необективни, комисията предлага участника за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 70 ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII. ПРАВИЛА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Чл.33. (1) Офертните документи се внасят в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост (със заглавие – предмета на Обществената поръчка, името на подателя с адрес за кореспонденция и телефон) от участника или негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

(2) При приемане на офертните материали в ОДГ – № 9 „Ален мак”, гр. Варна, адрес: гр. Варна, ж.к. „Чайка” до бл. 61, етаж първи стая „ЗАС и Гл.счетоводител”, върху плика се регистрира входящият архивен номер, дата и час на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на вносителя се дава талон, отразяващ тези данни.

(3) Офертните документи, представени след изтичане на крайния срок не се приемат. Не се приемат и офертни документи представени в прозрачен плик, незапечатан плик или плик с нарушена цялост. Такива офертни документи се връщат незабавно на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

(4) При изпращане по пощата на офертни документи за участие в процедурата, за дата на подаването им се счита датата на получаване в ОДГ – № 9 „Ален мак”, гр. Варна, адрес: гр. Варна, ж.к. „Чайка” до бл. 61, етаж първи стая „ЗАС и Гл.счетоводител”, а не датата на изпращане отбелязана на пощенското клеймо.

Чл.34. Разглеждането на офертните документи, тяхното оценяване и класиране се извършват в съответствие с правилата и изискванията, отразени в Глава V от ЗОП.

Чл.35.(1) Участникът класиран от Възложителя на първо място, сключва договор при условията и реда на чл.41 и чл.42 от ЗОП.

(2) Преди сключване на договора участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка следва да представи изискуемите документи по чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

Чл.36. При провеждането на процедурата се прилагат и спазват всички изисквания и разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА:

Плик №1: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Административни сведения за участника - попълнен и подписан образец;

3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице или документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, представен в официален превод на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и, документът за регистрация/ЕИК, се представя за всеки от подизпълнителите.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация/ЕИК се представят за всеки от участниците в обединението.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, в този случай се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, подписан от лицата в обединението и задължително да посочва представляващия обединението. Документът за създаване на обединението следва ясно да описва видовете дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и дела им.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

4. Документ за внесена гаранция за участие – заверено копие от платежен документ или оригинал на банковата гаранция за участие.

5. Декларация №1 относно запознаване с условията на тръжната документация – попълнен и подписан образец.

6. Декларация №2 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – попълнен и подписан образец

* Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях, от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

7. Декларация №3 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – попълнен и подписан образец:

* Представят се подписани декларации от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

8. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП:

8.1. Справка-декларация за реализирания специализиран оборот, от приготвяне и доставки на топла (готова) храна ежедневно(календарни и/или работни дни) общо за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Справката следва да съдържа описание на изпълнените дейности, предмета, стойността, дата на започване/завършване и възложител на договора.

9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:

9.1. Списък на основните договори, свързани с предмета на поръчката, а именно от приготвяне и доставки на топла (готова) храна ежедневно(календарни и/или работни дни), изпълнени през последните три години, към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите, придружен от минимум една препоръка за добро изпълнение, кореспондираща с договор от списъка.

9.2. Списък на лицата, заети пряко с изпълнение на поръчката, придружен с документи, удостоверяващи образование и професионална квалификация (копия от дипломи, документи за специализация или други еквивалентни документи) - копия заверени от участника;

9.3. Списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани от Участника, за срока на договора, придружени с документи (фактури и/или договори за покупка и/или договори за лизинг и/или договор за наем и/или извличение от инвентарна книга и/или други еквивалентни документи), доказващи собствеността или ползването им, както и Удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадено от ОДБХ (или други валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадени от РВМС, РИОКОЗ/РЗИ) – копия, заверени от участника.

9.4. Декларация №7 по образец, с която се гарантира пълна подмяна на готовата храна, която е с отклонение от качеството в срок определен от Участника в Техническото предложение на офертата, като поеме разходите за това.

9.5. Декларация – свободен текст за внедрена HACCP система за управление на безопасността на храните, за обекта тип «кухня-майка» - оригинал;

9.6. Сертификат за качество по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват приготвяне и доставка на готова храна - копие, заверено от Участника;

9.7. Списък на материалната база (посочва се точното ѝ местонахождение), включително и на обект тип „кухня - майка“, с която разполага участникът, придружен от удостоверение за регистрация на обект за приготвяне на готова храна на територията на община Варна (обект тип - кухня - майка), издадено от Областна дирекция по безопасност на храните - копие, заверено от Участника.

10. Декларация №4 - относно обстоятелства по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – попълнен образец.

11. Декларация №5 – във връзка с чл.58 от ЗОП – попълнен образец.

12. Декларация №6 за приемане клаузите на проекто-договора – попълнен образец.

Б. Плик №2: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” с посочено наименование на участника.

В. ПЛИК №3: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” с посочено наименование на участника.

г.
(дата на подписване)

(подпис)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Обществена поръчка с предмет: “ Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – № 9 „Ален мак”, гр. Варна”

Фирма /наименование/ на участника:
вписано в Търговския регистър с ЕИК по Булстат.....
Идентификационен № по ДДС.....
Със седалище и адрес на
управление.....
Адрес за кореспонденция:.....
тел.....
Факс:.....
e-mail:.....

Представяван
от:.....
(трите имена и длъжност)

Адрес:
тел:.....
Банкови реквизити на сметката, по която ще бъде възстановена паричната гаранция за участие:
Обслужваща
банка:.....
IBAN:
.....
BIC:
Титуляр на сметката:
.....

Дата:

Подпис и печат.....

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ОДГ – № 9 "АЛЕН МАК"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ _____
/име, презиме, фамилия/

ЖИВУЩ _____

сл.тел. _____ факс _____ дом. тел. _____

Ръководител на фирма: _____

Ид. № по ЗДДС* _____, ЕИК _____

С адрес на управление: _____
/към датата на подаване на заявлението/

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

След като получих документацията по открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет **Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – № 9 „Ален мак”, гр. Варна**, предлагам в качеството си на изпълнител следния размер на обявения състезателен елемент:

1.Срок за подмяна на готовата храна, която е с отклонение от качеството за сметка на Изпълнителя минути (словом).

Настоящата оферта има валидност 150 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ОДГ – № 9 "АЛЕН МАК"

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ОТ _____
/име, презиме, фамилия/

ЖИВУЩ _____

сл.тел. _____ факс _____ дом. тел. _____

Ръководител на фирма: _____

Ид. № по ЗДДС* _____, ЕИК _____

С адрес на управление: _____

/към датата на подаване на заявлението/

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

След като получих документацията по открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет " **Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – №9 „Ален мак”, гр. Варна**", предлагам в качеството си на изпълнител, следните размери на обявените състезателни елементи:

I. Твърдо договорена цена за храноден за дете на възраст от 3 до 7г. (съгласно ред VI от Приложение 1)-лв. (.....словом.....) без вкл. ДДС

II. Твърдо договорена цена за подкрепителната закуска за дете на 5г./6г. в подготвителна група (съгласно ред VI от Приложение 2)-лв. (...словом.....) без вкл. ДДС

Приложения

1. Приложение 1: Остойностено примерно седмично меню за хранене на деца на възраст от 3 до 7 години.

2. Приложение 2: Остойностено примерно седмично меню за подкрепителна закуска на деца на 5г./6г. в подготвителна група.

Настоящата оферта има валидност 150 календарни дни, считано от обявената последна дата за подаване на оферти по откритата процедура и е неразделна част от документите по процедурата.

Дата _____
гр.Варна

Подпис _____
/печат/

**Примерно седмично меню
за хранене на деца на възраст от 3 до 7 години**

Понеделник:

Закуска

- | | |
|---------------------|---------|
| 1. Мляко прясно | 200 гр. |
| 2. Кифла с мармалад | 100 гр. |

Подкрепителна закуска в 10:00 ч.

- | | |
|---------|--------|
| 1. Плод | 100гр. |
|---------|--------|

Обяд

- | | |
|------------------|---------|
| 1. Пилешка супа | 100 гр. |
| 2. Леща яхния | 130 гр. |
| 3. Салата домати | 50 гр. |
| 4. Плодове | 200 гр. |

Следобедна закуска в 16:00 ч.

- | | |
|------------------|---------|
| 1. Млечна баница | 120 гр. |
| 2. Айрян | 200 гр. |

Хляб за деня 90 гр.

I. Цена на храноден понеделник за едно дете лв. без ДДС;

Вторник:

Закуска

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1. Макарони ржени с масло и сирене | 130 гр. |
| 2. Нектар | 200 гр. |

Подкрепителна закуска в 10:00 ч.

- | | |
|---------|--------|
| 1. Плод | 100гр. |
|---------|--------|

Обяд

1. Таратор	100 гр.
2. Мусака с месо и тиквички	130 гр.
3. Кисел от пресни плодове	150 гр.

Следобедна закуска в 16:00 ч.

1. Сандвич с масло и мед	85 гр.
2. Цитронада	200 гр.

Хляб за деня пълнозърнест 135 гр.

II. Цена на храноден вторник за едно дете лв. без ДДС;

Сряда:

Закуска

1. Чай билков	200 гр.
2. Сандвич с филе	85 гр.
3. Домат	50 гр.

Подкрепителна закуска в 10:00 ч.

1. Плод	100гр.
---------	--------

Обяд

1. Супа месо	100 гр.
2. Риба на скара, гарнитура – вар. картофи	130 гр.
3. Салата домати и краставици	100 гр.
4. Плодове	200 гр.

Следобедна закуска в 16:00 ч.

1. Бисквитена торта с пресни плодове	120 гр.
2. Натурален сок	200 гр.

Хляб за деня 135 гр.

III. Цена на храноден сряда за едно дете лв. без ДДС;

Четвъртък:

Закуска

1. Корнфлейкс с прясно мляко	150 гр.
------------------------------	---------

Подкрепителна закуска в 10:00 ч.

1. Плод 100гр.

Обяд

1. Супа картофи 100 гр.

2. Пилешки кебап върху ориз 130 гр.

3. Крем какао 150 гр.

Следобедна закуска в 16:00 ч.

1. Макарони с яйца на фурна 120 гр.

2. Нектар 200 гр.

Хляб за деня пълнозърнест 90 гр.

IV. Цена на храноден четвъртък за едно дете лв. без ДДС;

Петък:

Закуска

1. Мляко прясно 200 гр.

2. Тутманик със сирене 100 гр.

Подкрепителна закуска в 10:00 ч.

1. Плод 100гр.

Обяд

1. Таратор 100 гр.

2. Пълнени пиперки с месо и ориз 130 гр.

3. Плодове 200 гр.

Следобедна закуска в 16:00 ч.

1. Захаринки 75 гр.

2. Боза 200 гр.

Хляб за деня 90гр.

V. Цена на храноден петък за едно дете лв. без ДДС;

**VI . Твърдо договорена цена за храноден за дете на възраст от 3 до 7г. =
(I+II+III+IV+V)/5 лв. без вкл. ДДС**

Забележка:* **Твърдо договорена цена за храноден за дете на възраст от 3 до 7г. се получава средноаритметично(средна) на база предложени цени от Изпълнителя за всеки ден от примерно седмично меню, изготвено от Възложителя включващо трикратно хранене на децата, с доставка три пъти дневно в работни дни.**

Менютата са изготвени, съгласно „Сборник рецепти за хранене на деца от 3 до 7 годишна възраст”, изд. „Техника” ООД, София 2004 г. и отговарят на изискванията на ОДБХ.

Подпис и печат.....

Приложение N:2

Примерно седмично меню за подкрепителна закуска на деца на възраст от 5 и 6 години в подготвителни групи

Понеделник: Подкрепителна закуска в 10:00 ч.

1. Плод 100 гр.

I. Цена на подкрепителна закуска понеделник за едно дете..... лв. без ДДС;

Вторник:

Подкрепителна закуска в 10:00 ч.

1. Млечен десерт 150 гр.

II. Цена на подкрепителна закуска вторник за едно дете..... лв. без ДДС;

Сряда:

Подкрепителна закуска в 10:00 ч.

1. Плод 100 гр.

III. Цена на подкрепителна закуска сряда за едно дете..... лв. без ДДС;

Четвъртък:

Подкрепителна закуска в 10:00 ч.

1. Мляко кисело 150 гр.

IV. Цена на подкрепителна закуска четвъртък за едно дете..... лв. без ДДС;

Петък:

Подкрепителна закуска в 10:00 ч.

1. Плод 100 гр.

V. Цена на подкрепителна закуска петък за едно дете..... лв. без ДДС;

VI. Твърдо договорена цена за подкрепителната закуска за дете на 5г./6г. в подготвителна група = (I+II+III+IV+V)/5 лв. без вкл. ДДС

Забележка:* Твърдо договорена цена за подкрепителната закуска за дете на 5г./6г. се получава **средноаритметично(средна)** на база предложени цени от Изпълнителя за

всеки ден от примерно седмично меню, изготвено от Възложителя, включващо еднократно хранене на децата, с доставка веднъж дневно (заедно със закуската и подкрепителна закуска(плод) в 10.00 ч. за децата от 3 г. до 7 г.) в работни дни.

Менютата са изготвени, съгласно „Сборник рецепти за хранене на деца от 3 до 7 годишна възраст“, изд. „Техника“ ООД, София 2004 г. и отговарят на изискванията на ОДБХ.

Подпис и печат.....

ДЕКЛАРАЦИЯ № 1

Долуподписаният/ата: _____
(име, презиме, фамилия)

с лична карта № _____, издадена на _____

от _____, с ЕГН _____,

в качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на участника)

Запознат съм с условията на тръжната документация за участие в открита процедура за избор на изпълнители на “ Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – №9 „Ален мак ”, гр. Варна”.

г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ № 2
по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата.....,
адрес:, ЕГН:, л.к.№:
....., изд. на, от,
в качеството си на
(посочва се длъжността)
на
(наименование на участника)

ЕИК.....,
със седалище и адрес на управление:,
във връзка с участието си в обществена поръчка с предмет: “ **Доставка ежедневно на
готова храна за нуждите на ОДГ – №9 „Ален мак”, гр. Варна**”.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден /а/ с влязла в сила присъда / реабилитиран/а съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
 2. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
 3. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 (седем) дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обществената поръчка.
- Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за посочване на неверни данни.

Г.
(дата на подписване)

(подпис)

*Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях, от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ № 3
по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ата.....,
адрес:, ЕГН:, л.к.№:
....., изд. на, от,
в качеството си на,
(посочва се длъжността)

на,
(наименование на участника)

ЕИК.....,
със седалище и адрес на управление:,
във връзка с участието си в обществена поръчка с предмет: “ Доставка ежедневно на
готова храна за нуждите на ОДГ – №9 „Ален мак ”, гр. Варна”.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност.
2. Представяваното от мен дружество не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представяваното от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че, участникът е чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си).
4. Представяваното от мен дружество няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, (или има такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която дружеството е установено.
5. Представяваното от мен дружество няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 (пет) години.
6. Представяваното от мен дружество не е сключило договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 (седем) дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обществената поръчка.
Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Г.
(дата на подписване)

(подпис и печат)

*Представят се подписани декларации от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ № 4
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Долуподписаният/ата: _____
(име, презиме, фамилия)

с лична карта № _____, издадена на _____

от _____, с ЕГН _____,

в качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете наименованието на участника)
участник в открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с
предмет: “**Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – №9 „Ален мак”, гр. Варна**”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнението на обществена поръчка с предмет: “**Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – №9 „Ален мак”, гр. Варна**” няма да използвам/ще използвам подизпълнители (вярното се подчертава).

Посочените по-долу подизпълнител/и са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

Подизпълнител/ и ще бъдат

....., които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

Наименование на подизпълнител	Вида на работите, които ще извършват	Дела на тяхното участие (в %)

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Г.

(дата на подписване)

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ № 5
във връзка с чл. 58 от ЗОП

Долуподписаният/ата: _____
(име, презиме, фамилия)

с лична карта № _____, издадена на _____

от _____, с ЕГН _____,

в качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете наименованието на участника)
участник в открита процедура за избор на изпълнители на обществена поръчка с
предмет: “**Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – №9 „Ален
мак”, гр. Варна**”.

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм с предложения от Възложителя срок на валидност на офертата от 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

г.
(дата на подписване)

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ № 6
за приемане условията на проекта на договор

Долуподписаният/ата: _____
(име, презиме, фамилия)

с лична карта № _____, издадена на _____

от _____, с ЕГН _____,

в качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете наименованието на участника)
участник в открита процедура за избор на изпълнители на обществена поръчка с
предмет: “ Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – №9 „Ален
мак”, гр. Варна”.

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекто-договора и приемам/не приемам
(ненужното се зачертава) клаузите в него.

г.
(дата на подписване)

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ №7
ЗА УВЕРЕНИЕ

Долуподписаният/ата.....,
адрес:, ЕГН:,
л.к. №:....., изд. на, от, в
качеството си на

(посочва се длъжността)

на
(наименование на участника)

ЕИК....., със седалище и адрес на управление:

участник в открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с
предмет: “ **Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – №9 „Ален
мак ”, гр. Варна**”

ДЕКЛАРИРАМ:

В случай, че участникът, когото представлявам бъде избран за изпълнител на
обществена поръчка с предмет: “ **Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на
ОДГ – №9 „Ален мак ”, гр. Варна**”, се задължаваме да извършваме пълна подмяна на
готовата храна, която е с отклонение от качеството в срок, посочен в Техническото ни
предложение за изпълнение на поръчката, като разходите за подмяна са за наша сметка.

г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ДОГОВОР (проект)

за изпълнение на “ Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – №9
„Ален мак ”, гр. Варна”

РАЗДЕЛ I. ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

Днес, г. на основание Решение №...../..... на Директора на
ОДГ – №9 „Ален мак ”, гр. Варна, между Възложителя - **ОДГ – №9 „Ален мак ”, гр. Варна**, представляван
от – директор
..... – главен счетоводител
Със седалище и адрес на управление:,
Ид. № по ЗДДС, ЕИК:
и
Изпълнителя: Със седалище и адрес на управление :.....,
регистрирано в
Ид. № по ДДС, ЕИК.....,
представявано от
се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1. (1) Да се приготвя и доставя готова храна, съгласно предварително изготвено от Изпълнителя с участието на технолог и одобрено от медицинското лице или директора на **ОДГ – №9 „Ален мак ”, гр. Варна** седмично меню, ежедневно в работни дни. Капацитета на детското заведение е **около 250 деца, в т.ч. деца на 5 и 6г. в подготвителни групи- 150 деца.**

*Посоченият брой деца е ориентировъчен. Възложителят си запазва правото да променя първоначално посочения брой деца.

(2) За децата от 3 г. до 7 г. да се извършва доставка на: закуска, подкрепителна закуска(плод) в 10.00 ч., обяд (супа, основно ястие и десерт) и подкрепителна закуска в 16.00 ч. по график. За децата на 5г. и 6г. в подготвителните групи да се извършва допълнителна доставка на подкрепителна закуска в 10.00 ч. Доставките да се извършва три пъти дневно, а именно:

- от 7:30 до 08:00 часа – закуска и подкрепителна закуска(плод) в 10.00 ч. за децата от 3 г. до 7 г. и подкрепителна закуска за 10.00 ч. за децата на 5г. и 6г. в подготвителните групи.
- от 11:30 до 12:00 часа - обяд (супа, основно ястие и десерт)
- от 15:00 до 15:15 часа - подкрепителна закуска за 16.00 ч.

(3) Доставяната, приготвена и предлагана на децата храна трябва да отговаря на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство:

- Наредба № 9 на Министерство на земеделието и храните от 16 септември 2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в

детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

- Наредба № 6 на Министерство на Здравеопазването от 10 август 2011г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
- Закон за храните;
- Наредба № 5 от 25.05.2006г. за хигиената на храните;
- Наредба №9/ 21.03.2005г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ;
- Наредба №23 /19.07.2005г. за физиологичните норми на хранене на населението.

(4) Храната да бъде приготвяна съгласно „Сборник рецепти с наръчник за хранене на децата от 3 до 7 годишна възраст” /издателство „Техника” ООД-София-2004г./ или актуалните към момента на изпълнение на поръчката/договора; Наредба № 9 от 16 септември 2011г., Наредба № 6 от 10 август 2011г. на Министерство на здравеопазването.

(5) Храненето трябва да бъде пълноценно и разнообразно. Да се спазват физиологичните норми на хранене, в съответствие с потребностите от хранителни вещества и енергия. Изпълнителят, с участието на технолог, да изготвя предварително седмично меню, което следва да бъде одобрено от медицинското лице или директора на детска градина **ОДГ – № 9 „Ален мак ”, гр. Варна** и да е съобразено с изискването за ежедневна консумация на зеленчуци и плодове, достатъчен прием на мляко, млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни, ограничаване приема на мазнини, захар и сол. Да се спазва часовият график на предлаганата храна. Да се спазват санитарно-хигиенните изисквания при приготвянето на храната. Да се съобразяват с изискванията за диетично лечебно хранене за деца, болни от диабет или други заболявания, Да се спазва часовия график на предлаганата храна.

Предварителното седмично меню за следващата седмица изготвено от Изпълнителя и съгласувано с технолог се предоставя за одобрение на директора на детска градина **ОДГ – № 9 „Ален мак ”, гр. Варна** или медицинското лице до ден "сряда".

Изпълнителя се ангажира да осигури за своя сметка технолог с образование и професионална квалификация в областта на хранителните технологии, който ще спомога и съгласува изработените от Изпълнителя седмичните менюта. При промяна на експерта "технолог", изпълнителя следва да уведоми писмено Възложителя за същото в рамките на един работен ден, като се предоставят документи доказващи неговото образование и професионална квалификация в областта на хранителните технологии.

Чл. 2 (1) Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката при условията на приетите от Възложителя в резултат на обществена поръчка “ **Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – № 9 „Ален мак ”, гр. Варна**”, открита с Решение №..... на Директора на **ОДГ – №9 „Ален мак ”, гр. Варна**, техническо предложение за изпълнение на поръчката и ценова оферта на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор за изпълнение.

(2) Място на изпълнение на договора сградата на **ОДГ – № 9 „Ален мак ”, гр. Варна, ж.к. „Чайка” до бл. 61**

Чл.3. Контрол по изпълнението на договора ще се упражнява от директора на ОДГ – №9 „Ален мак”, гр. Варна

РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, СРОКОВЕ

Чл.4. (1) Общата стойност на договора е до **350 000 лева без вкл. ДДС**, в т.ч.:
- храна за деца на възраст от 3 до 7 години - до **325 000 лева без вкл. ДДС**.
- подкрепителна закуска за деца на 5г. и 6г. в подготвителните групи - до **25 000 лева без вкл. ДДС**.

(2) Начин на ценообразуване, съгласно „Предлагана цена” на изпълнителя както следва:

1. Твърдо договорена цена за храноден от примерно седмично меню за дете на възраст от 3 до 7г. -лв. без ДДС (словом).

2. Твърдо договорена цена за подкрепителната закуска от примерно седмично меню за дете на 5г./6г. в подготвителна група -лв. без ДДС (словом).

(3) Плащанията по договора ще се осъществяват въз основа на твърдо договорена цена за храноден на дете на възраст от 3 до 7г., изчислена като средна цена от цените за храноден от примерно седмично меню и твърдо договорена цена за подкрепителната закуска за дете на 5г./6г. в подготвителна група, изчислена като средна цена от цените за подкрепителна закуска от примерно седмично меню.

Чл.5. Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от бюджета на ОДГ – №9 „Ален мак”, гр. Варна за 2014 и 2015 година, както следва:

- храна за деца на възраст от 3 до 7 години - местна дейност 10-20 и 10-98
- подкрепителната закуска за деца на 5г. и 6г. в подготвителните групи – държавна дейност 10-11

Чл.6. Срок за подмяна на готовата храна, която е с отклонение от качеството за сметка на Изпълнителя минути(словом).

Чл.7. (1) Срок за изпълнение на договора е до **24 месеца** месеца от датата на сключване.

(2) Начин на възлагане: Отделните заявки за броя на требваните деца се подават от длъжностното лице от детското заведение до 11 часа на предходния ден. Заявката се подава по телефон, факс, мобилен или email по преценка на длъжностното лице от детското заведение.

Чл.8. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е определена в размер на 3% (три процента) от стойността на договора.

(2) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви 30 дни след изтичане срока на настоящия договор.

(3) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

Чл.9. Отчитане, приемане и плащане:

(1) Действително доставената храна ще се доказва с представяне на приемо-предавателен протокол изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Директора на ОДГ – №9 „Ален мак ”, гр. Варна или упълномощен от него служител, съгласно предварително изготвено седмично меню.

(2) Заплащането ще се извърши от ОДГ – №9 „Ален мак ”, гр. Варна, веднъж месечно за предходния месец по банков път по сметка на Изпълнителя след подписване на приемо-предавателен протокол за реално доставената доставената храна и оригинална фактура, съгласно предварително изготвени менюта, твърдо договорена цена за храноден за деца на възраст от 3-7 г. и твърдо договорена цена за подкрепителна закуска за деца на 5г. и 6г. в подготвителните групи и бройките, подадени в заявката от Възложителя.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.10. (1) Възложителят е длъжен да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

(2) Да упражнява контрол по изпълнението на договора чрез Директора на ОДГ – №9 „Ален мак ”, гр. Варна, като:

- следи изчерпването на финансовия ресурс по чл.4 от настоящия договор;
- следи Изпълнителя да приготвя и доставя готова храна съгласно „Сборник рецепти с наръчник за хранене на децата от 3 до 7 годишна възраст” /издателство „Техника” ООД-София-2004г./ или актуалните към момента на изпълнение на поръчката/договора; Наредба № 9 от 16 септември 2011г., Наредба № 6 от 10 август 2011г. на Министерство на здравеопазването.
- следи храненето трябва да бъде пълноценно и разнообразно. Да се спазват физиологичните норми на хранене, в съответствие с потребностите от хранителни вещества и енергия. Одобрява изготвеното от Изпълнителя предварително седмично меню, и следи да е съобразено с изискването за ежедневна консумация на зеленчуци и плодове, достатъчен прием на мляко, млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни, ограничаване приема на мазнини, захар и сол. Да се спазва часовият график на предлаганата храна. Да се спазват санитарно-хигиенните изисквания при приготвянето на храната.
- следи да се спазва часовия график на доставяната храна.
- следи издадената фактура от Изпълнителя да е подробна и изготвена съгласно ценовата оферта на изпълнителя.
- приема от Изпълнителя чрез длъжностните лица от ОДГ – №9 „Ален мак ”, гр. Варна готовата храна, доставена съобразно условията на настоящия договор, техническото предложение и ценовата оферта на Изпълнителя, след подписване на първични счетоводни документи и приемо-предавателен протокол.
- своевременно заявява до 11:00 часа на предходния ден броя на требваните деца за следващия ден, съгласно утвърден график.
- следи доставяната готова храна да е придружена с експедиционен лист. Липсата му е основание Възложителят да откаже да приеме храната.

(3) Възложителят при констатиране или наличие на основателни съмнения, че предлаганите от страна на Изпълнителя хранителни продукти са опасни за потребителите има право да извърши оценяване на съответствието, с изискванията за безопасност в лаборатория на контролните органи или в най-близката независима акредитирана лаборатория. При условие, че съмненията са основателни, извършените разходи по оценяването са за сметка на Изпълнителя.

(4) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя подмяна на стоката, когато компетентните контролни органи докажат, че въпреки съответствието доставената стока е опасна за живота и здравето на потребителите.

(5) Възложителят има право да извършва самостоятелно и/или съвместно с контролните органи проверки на обекта тип «кухня- майка», където се приготвя храната и на транспортните средства, с които готовата храна се доставя.

Чл.11. Възложителят е длъжен да приеме от Изпълнителя доставената готова храна, съобразно условията на настоящия договор, след подписване на първичните счетоводни документи и приемо-предавателен протокол.

Чл.12. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя при условията на настоящия договор съответното възнаграждение за доставената готова храна.

Чл.13. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни услугата в срок и без отклонения, както и да реализира всички свои права, при неточно изпълнение.

Чл.14.(1) Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставката предмет на настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество готова храна, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.

(2) Несъответствието в количествено и/или качествено отношение се установяват върху първични счетоводни документи. При отказ от страна на Изпълнителя да подмени доставеното количество храна се съставя констативен протокол, в който се отбелязват констатираните несъответствия в количествено и/или качествено отношение. Протоколът се подписва от длъжностното лице от детска градина и от Изпълнителя.

Чл.15. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да предизвика проверка чрез контролните органи в момента на доставката, както и след това, относно количеството и качеството на готовата храна.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.16. Изпълнителят се задължава да приготви и достави на Възложителя на свой риск, заявеното количество готова храна с уговореното качество, предмет на настоящия договор франко сградата на ОДГ – №9 „Ален мак”, гр. Варна, ж.к. „Чайка” до бл. 61, при спазване на санитарно-хигиенните изисквания определени в нормативните актове с нужните за целта транспортни средства.

Чл.17 (1) Изпълнителят се задължава да приготвя и доставя готова храна съобразно изискванията на действащите към момента на сключване на договора нормативни документи, както и на такива, приети в срока на действието на договора, а именно: - - Наредба № 9 на Министерство на земеделието и храните от 16 септември 2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

- Наредба № 6 на Министерство на Здравеопазването от 10 август 2011г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;

- Закон за храните;

- Наредба № 5 от 25.05.2006г. за хигиената на храните;

- Наредба №9/ 21.03.2005г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ;
- Наредба №23 /19.07.2005г. за физиологичните норми на хранене на населението.

(2) Изпълнителят следва да приготвя храната съгласно „Сборник рецепти с наръчник за хранене на децата от 3 до 7 годишна възраст” /издателство „Техника” ООД-София-2004г./ или актуалните към момента на изпълнение на поръчката/договора; Наредба № 9 от 16 септември 2011г., Наредба № 6 от 10 август 2011г. на Министерство на здравеопазването.

(3) Изпълнителят се задължава да осигури пълноценно и разнообразно хранене на децата; да спазва физиологичните норми на хранене, в съответствие с потребностите от хранителни вещества и енергия. С участието на технолог, да изготвя предварително седмично меню, което следва да бъде одобрено от медицинското лице или директора на **ОДГ – №9 „Ален мак ”, гр. Варна** и да е съобразено с изискването за ежедневна консумация на зеленчуци и плодове, достатъчен прием на мляко, млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни, ограничаване приема на мазнини, захар и сол. Да се спазва часовият график на предлаганата храна. Да се спазват санитарно-хигиенните изисквания при приготвянето на храната.

(4) Изпълнителят се задължава да заплати за извършените разходи по оценяването на съответствието на хранителните продукти, с изискванията за безопасност в лаборатория на контролните органи или в най-близката независима акредитирана лаборатория, когато е установено несъответствие, съгласно чл. 10, ал. 3 от договора.

Чл.18. (1) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

(2) Изпълнителят се задължава да определи длъжностните лица, които ще осъществяват доставките.

(3) Изпълнителят има право да иска приемане на доставката чрез определено от Възложителя лице.

(4) Ежедневно всяка доставка на Изпълнителя задължително е придружена с експедиционен лист, който се подписва от упълномощено лице на Възложителя при получаването ѝ.

(5) Хранителните продукти, от които се приготвя храната задължително да са придружени с техническа документация, даваща информация за: Описание на продукта (Хранителен състав; Физико-химични и микробиологични показатели, сертификат за качество и/или лабораторни изследвания и/или техническата документация на продукта и/или ветеринарно свидетелство и/или разрешително от БАБХ, транспортен лист и др.) Проект от етикет; Фабрични данни (технология на приготвяне на продукта и съхранение); Срок на годност към датата на доставката.

(6) Изпълнителят се задължава да издава на Възложителя надлежно оформени фактури и приемо-предавателни протоколи за действително доставените количества храна.

(7) Изпълнителят има право да получи от Възложителя съответното възнаграждение за извършената доставка

Чл.19. Изпълнителят заделя ежедневно по една порция от всеки вид ястие за контролна проба по изискванията на ОДБХ.

Чл.20. При доказано лошо качество на готовата храна Изпълнителят се задължава да замени доставените количества до минути (съгласно техническата му оферта, неразделна част от настоящия договор) от рекламацията, като поеме разходите за това и вредите, произтичащи от лошото изпълнение.

Чл.21. В случай на авария /липса на ток, вода/ Изпълнителят се задължава в срок от 30 минути да подsigури подходяща суха храна.

РАЗДЕЛ VI. САНКЦИИ:

Чл.22. При забава на Изпълнителя за доставка на заявените количества готова храна съгласно сроковете посочени в чл.6 и чл.21, същият дължи неустойка в размер на 0,5% върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен час, но не повече от 10% от дължимата по договора цена.

Чл.23. При системно неточно изпълнение в качествено или количествено отношение изпълнение на задължението за доставка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% от дължимата цена при надлежно изпълнение на договора. За системно неизпълнение се счита минимум три констатирани неизпълнения в качествено или количествено отношение отразени в констативни протоколи.

Чл.24. Във всеки от случаите по чл.22 и чл.23, Възложителят има право да пристъпи към реализация на правата си по предоставената от изпълнителя гаранция за изпълнение и да прихване от последната дължимата сума.

Чл.25. Ако сумата по гаранцията за изпълнение е недостатъчна, за остатъка възложителят ще реализира правата си по реда на ГПК.

Чл.26. Посочените в този раздел неустойки се дължат заедно със задължението за подмяне на некачествени стоки и независимо от същото.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.27. Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора;
2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
3. с изтичане срока на договора.
4. ако Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност;
5. при прекратяване с ликвидация на юридическото лице - Изпълнител;
6. при липса на финансови средства в бюджета на Възложителя за осъществяване предмета на настоящия договор.

Чл.28. Възложителят има право да прекрати договора едностранно в писмена форма и без да дава допълнителен срок за изпълнение, в следните случаи:

1. Ако Изпълнителят не извършва доставката на стоките в сроковете, посочени в договора;
2. Ако Изпълнителят не изпълни някое друго свое задължение по настоящия договор;
3. Изпълнителят системно не изпълнява възложените задачи по отношение на качеството и количество на доставените стоки. За системно неизпълнение се счита минимум три констатирани неизпълнения в качествено или количествено отношение.

4. Ако в резултат на извършени проверки се установи с констативни протоколи, че един или няколко пъти изпълнителят предлага опасни за здравето на потребителите, хранителни продукти. В този случай Възложителят може да упражни правата си върху гаранцията за изпълнение.

РАЗДЕЛ XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.29. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.30. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл.31. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.32. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл.33. Неразделна част към настоящия договор са:

1. Предложението за изпълнение на поръчката и Предлаганата цена на Изпълнителя и всички приложения към тях.
2. Списък на лицата, заети пряко с изпълнение на поръчката, придружен с документи, удостоверяващи образование и професионална квалификация (копия от дипломи, документи за специализация или други еквивалентни документи).

Чл.34. Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - по един за страните.

ПОДПИСИ:
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор на детска градина.....:

/...../

/...../

Гл.счетоводител:

/...../