



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 02767 Поделение: Оздравителна детска градина /ОДГ/ № 9 "Ален мак" гр. Варна Изходящ номер: 133 от дата 28/05/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Оздравителна детска градина /ОДГ/ № 9 "Ален мак" гр. Варна		
Адрес район "Приморски", кв. "Чайка" до бл. 61		
Град Варна	Пощенски код 9000	Държава Република България
За контакти Ивелина Христова	Телефон 052 988337	
Лице за контакти Ивелина Христова		
Електронна поща odg_vn@abv.bg	Факс 052 988337	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): Адрес на профила на купувача (URL): odg9alenmak.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Доставка ежедневно на готова храна за нуждите на ОДГ – №9 „Ален мак“, гр. Варна"		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката сградата на ОДГ – №9 „Ален мак“, гр. Варна, ж.к. „Чайка“ до бл. 61 код NUTS: BG331	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Да се приготвя и доставя готова храна, съгласно предварително изготвено от Изпълнителя с участието на технолог и одобрено от медицинското лице или директора на ОДГ – №9 „Ален мак“, гр. Варна седмично меню, ежедневно в работни дни. Капацитета на детското заведение е около 250 деца, в т.ч. деца на 5 и 6г. в подготвителни групи- 150 деца.

За децата от 3 г. до 7 г. да се извършва доставка на: закуска, подкрепителна закуска (плод) в 10.00 ч., обяд (супа, основно ястие и десерт) и подкрепителна закуска в 16.00 ч. по график. За децата на 5г. и 6г. в подготвителните групи да се извършва допълнителна доставка на подкрепителна закуска в 10.00 ч.

Доставките да се извършват три пъти дневно, а именно:

- от 7:30 до 08:00 часа – закуска и подкрепителна закуска (плод) в 10.00 ч. за децата от 3 г. до 7 г. и подкрепителна закуска за 10.00 ч. за децата на 5г. и 6г. в подготвителните групи.
- от 11:30 до 12:00 часа – обяд (супа, основно ястие и десерт)
- от 15:00 до 15:15 часа – подкрепителна закуска за 16.00 ч.

Доставяната, приготвена и предлагана на децата храна трябва да отговаря на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство:

- Наредба № 9 на Министерство на земеделието и храните от 16 септември 2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

- Наредба № 6 на Министерство на Здравеопазването от 10 август 2011г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;

- Закон за храните;

- Наредба № 5 от 25.05.2006г. за хигиената на храните;

- Наредба №9/ 21.03.2005г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ;

- Наредба №23 /19.07.2005г. за физиологичните норми на хранене на населението.

Храната да бъде приготвяна съгласно „Сборник рецепти с наръчник за хранене на децата от 3 до 7 годишна възраст“ /издателство „Техника“ ООД-София-2004г./ или актуалните към момента на изпълнение на поръчката/договора; Наредба № 9 от 16 септември

2011г., Наредба № 6 от 10 август 2011г. на Министерство на здравеопазването.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	15894200	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

(1) ОДГ – №9 „Ален мак“, гр. Варна е с капацитет около 250 деца, в т.ч. деца на 5 и 6г. в подготвителни групи- 150 деца.

(2) Общата стойност на поръчката е в размер до 350 000 лева без вкл. ДДС, в т.ч.:

- храна за деца на възраст от 3 до 7 години - до 325 000 лева без вкл. ДДС.

- подкрепителна закуска за деца на 5г. и 6г. в подготвителните групи - до 25 000 лева без вкл. ДДС.

Стойността на един храноден за децата на възраст от 3 до 7 години да е в границите от 2.92 лв. без вкл. ДДС до 3.33 лв. без вкл. ДДС. Стойността на подкрепителната закуска за деца на 5 и 6 г. в подготвителните групи за един ден да не надвишава 0.31лв. без вкл. ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 350000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

(1) Гаранциите за участие и изпълнение на настоящата обществена поръчка се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

(2) Участниците/изпълнителят избират сами формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

(3) Гаранцията за участие, определена при спазване на изискванията на чл. 59, ал. 2 от ЗОП и представена като парична сума или банкова гаранция е в размер на 3 500 лева, представляваща 1% от стойността на поръчката.

(4) Внасянето на гаранцията за участие под формата на депозит на парична сума се извършва с платежно нареждане по IBAN: BG23 CECB 9790 33D2 0683 00 BIC: CECBBSGF на ОДГ – №9 „Ален мак “ в банка ЦКБ Варна.

(5) При условие, че участникът представи банкова гаранция за участие, същата следва да съдържа всички права на Възложителя по чл.61, ал. 2 от ЗОП и изрично разписани в чл.18, ал. 2 от документацията за участие. Сроктът на валидност на банковата гаранция трябва да не бъде по-кратък от срока на валидност на офертата, а именно 150 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

(6) На основание чл.59, ал.3 от ЗОП, Възложителят определя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, които следва да се внесат от спечелилия участник по сметка на Възложителя или да се представи банкова гаранция преди подписването на договора.

(7) Внасянето на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се извършва с платежно нареждане по IBAN: BG23 CECB 9790 33D2 0683 00 BIC: CECBBSGF на ОДГ – №9 „Ален мак “ в банка ЦКБ Варна.

(8) Ако участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Сроктът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 дни след датата на изпълнение на договора.

(9) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

*Забележка: Банковите гаранции за участие и изпълнение следва да са адресирани до ОДГ – №9 „Ален мак “, гр. Варна, адрес: гр. Варна, ж.к. „Чайка“ до бл. 61

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към

съответните разпоредби, които ги уреждат:

(1) Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от бюджета на ОДГ – №9 „Ален мак“, гр. Варна за 2014 и 2015 година, както следва:

- храна за деца на възраст от 3 до 7 години
- подкрепителната закуска за деца на 5г. и 6г. в подготвителните групи

(2) Начин на възлагане: Отделните заявки за броя на требваните деца се подават от длъжностното лице от детското заведение до 11 часа на предходния ден. Заявката се подава по телефон, факс, мобилен или email по преценка на длъжностното лице от детското заведение.

(3) Отчитане/приемане на дейностите, предмет на поръчката: Действително доставената храна ще се доказва с представяне на приемо-предавателен протокол изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Директора на ОДГ – №9 „Ален мак“, гр. Варна или упълномощен от него служител, съгласно предварително изготвено седмично меню.

(4) Условия и начин на плащане. Заплащането ще се извърши от ОДГ – №9 „Ален мак“, гр. Варна, веднъж месечно за предходния месец по банков път по сметка на Изпълнителя след подписване на приемо-предавателен протокол за реално доставената храна и оригинална фактура, съгласно предварително изготвени менюта, твърдо договорена цена за храноден за деца на възраст от 3-7 г. и твърдо договорена цена за подкрепителна закуска за деца на 5г. и 6г. в подготвителните групи и бройките, подадени в заявката от Възложителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

А. Плик №1: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Административни сведения за участника – попълнен и подписан образец;
3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския

регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице или документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, представен в официален превод на български език.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и, документът за регистрация/ ЕИК, се представя за всеки от подизпълнителите.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация/ЕИК се представят за всеки от участниците в обединението.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, в този случай се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, подписан от лицата в обединението и задължително да посочва представляващия обединението. Документът за създаване на обединението следва ясно да описва видовете дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и дела им.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

4. Документ за внесена гаранция за участие – заверено копие от платежен документ или оригинал на банковата гаранция за участие.

5. Декларация №1 относно запознаване с условията на тръжната документация – попълнен и подписан образец.

6. Декларация №2 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – попълнен и подписан образец

* Представят се собствено ръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях, от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

7. Декларация №3 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – попълнен и подписан образец:

* Представят се подписани декларации от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

8. Декларация №4 – относно обстоятелства по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – попълнен образец.

9. Декларация №5 – във връзка с чл.58 от ЗОП – попълнен образец.

10. Декларация №6 за приемане клаузите на проекто-договора – попълнен образец.

Б. ПЛИК №2: с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника. Този плик следва да съдържа попълнен образец на Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

В. ПЛИК №3: с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника. Този плик следва да съдържа попълнени образци на Предлаганата цена, Приложение №1 и Приложение №2, представляващи неразделна част от ценовото приложение.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Справка-декларация за реализирания специализиран оборот, от приготвяне и доставки на топла (готова) храна ежедневно (календарни и/или работни дни) общо за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Справката следва да съдържа описание на изпълнените дейности, предмета, стойността, дата на започване/завършване и възложител на договора.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът да притежава оборот от приготвяне и доставки на топла (готова) храна ежедневно (календарни и/или работни дни) общо за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малък от 350 000 лв. без вкл. ДДС.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на основните договори, свързани с предмета на поръчката, а именно от приготвяне и доставки на топла (готова) храна ежедневно (календарни и/или работни дни), изпълнени през последните три години, към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите, придружен от минимум една препоръка за добро изпълнение, кореспондираща с договор от списъка.</p> <p>2. Списък на лицата, заети пряко с изпълнение на поръчката, придружен с документи, удостоверяващи образование и професионална квалификация (копия от дипломи, документи за специализация или други еквивалентни документи) – копия заверени от участника;</p> <p>3. Списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани от Участника, за срока на договора, придружени с документи (фактури и/или договори за покупка и/или договори за лизинг и/или договор за наем и/или</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да има успешно изпълнен минимум 1/един/ брой договор за приготвяне и доставки на топла (готова) храна ежедневно (календарни и/или работни дни), през последните три години към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, придружен от минимум 1/една/ референция (препоръка). Забележка: За изпълнен договор се приема договор, чието изпълнение е приключило към датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Възложителя ще приема за изпълнен и дългосрочни договори, които са изпълнявани поне 12 месеца към датата, определена като краен срок за подаване на оферти</p> <p>2. Участникът да разполага с персонал, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 /едно/ лице (технолог) с образование и професионална квалификация в областта на хранителните технологии; - минимум 2 бр. готвачи; - минимум 1 бр. пом. готвачи; - минимум 2 бр. работник кухня.

извлечение от инвентарна книга и/или други еквивалентни документи), доказващи собствеността или ползването им, както и Удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадено от ОДБХ (или други валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадени от РВМС, РИОКОЗ/РЗИ) – копия, заверени от участника.

4. Декларация по образец, с която се гарантира пълна подмяна на готовата храна, която е с отклонение от качеството в срок определен от Участника в Техническото предложение на офертата, като поеме разходите за това.

5. Декларация – свободен текст за внедрена НАССР система за управление на безопасността на храните, за обекта тип «кухня-майка» – оригинал;

6. Сертификат за качество по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват приготвяне и доставка на готова храна – копие, заверено от Участника; Забележка: Съгласно чл.53, ал. 4 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството.

7. Списък на материалната база (посочва се точното ѝ местонахождение), включително и на обект тип „кухня – майка“, с която разполага участникът, придружен от удостоверение за регистрация на обект за приготвяне на готова храна на територията на община Варна (обект тип – кухня – майка), издадено от Областна дирекция по безопасност на храните – копие, заверено от Участника.

3. Участникът да разполага с минимум 1 брой специализиран транспорт, който да отговаря на санитарно-хигиенните изисквания и да притежават удостоверения за регистрация, издадено от ОДБХ (или други валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадени от РВМС, РИОКОЗ/РЗИ).

4. Участникът да гарантира пълна подмяна на готовата храна с отклонение от качеството.

5. Участникът да има внедрена НАССР система за управление на безопасността на храните за обекта тип «кухня – майка».

6. Участникът да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват приготвяне и доставка на готова храна. Забележка: Съгласно чл.53, ал. 4 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството.

7. Участникът следва да притежава обект с удостоверение за регистрация на обект за приготвяне на готова храна на територията на община Варна (обект тип – кухня – майка), издадено от Областна дирекция по безопасност на храните.

Мотиви: Във връзка с обществения интерес на обществената поръчка, а именно доставка на готова храна ежедневно (всеки работен ден) два пъти на ден и при необходимост замяна в най-кратки срокове за нуждите на детска градина с капацитет около 250 деца и цел Възложителя да минимизира риска при лоши метеорологични условия от възможността за несвоевременната доставка на храната за децата посещаващи детската градина, се поставя изискването участниците да разполагат с обект, с удостоверение за регистрация на

	обект за приготвяне на готова храна на територията на община Варна (обект тип - кухня - майка), издадено от Областна дирекция по безопасност на храните.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Срок за подмяна на готовата храна, която е с отклонение от качеството за сметка на Изпълнителя /в минути, но не по-малко от 20 минути и не повече от 60 минути/.	10
2 Твърдо договорена цена за храноден от примерно седмично меню за дете на възраст от 3 до 7г.	85
3 Твърдо договорена цена за подкрепителната закуска от примерно седмично меню за дете на 5г./6г. в подготвителна група.	5

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 26/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): сградата на ОДГ – №9 „Ален мак ”– на адрес: гр. Варна, ж.к. „Чайка” до бл. 61

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

На публичните заседания на комисията могат да присъстват управителя на фирмата участник или упълномощено от него лице, представило пълномощно. Могат да присъстват и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи: • За участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност • За упълномощените представители на участниците – документ за самоличност и пълномощно • За представителите на средствата за масова информация – служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие • За юридически лица с нестопанска цел – представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел – документ за самоличност и пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

(1) Основания за отстраняване на участник от процедурата: съгл. чл. 69, ал. 1 от ЗОП, включително наличието на обстоятелства по

чл. 47, ал. 2 (с изключение на т.2, т. 2а, т.4 и т. 6) от ЗОП.

(2) За всяко заседание на Комисията по настоящата обществена поръчка, за което ЗОП позволява на участниците да присъстват, последните ще могат да получат информация в сайта на ОДГ№9 "Ален Мак"-odg9alenmak.com, рубрика " Профил на купувача", обозначена с партидата на Възложителя(02767) и с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП.

(3) В изпълнение на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени в сайта на ОДГ№9 "Ален Мак"-odg9alenmak.com, рубрика " Профил на купувача" , обозначена с партидата на Възложителя (02767) и с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП, най-късно в деня, предхождащ деня на отваряне на ценовите оферти.

(4) Пълната документация по настоящата обществена поръчка е публикувана на сайта на ОДГ№9 "Ален Мак"-odg9alenmak.com, рубрика " Профил на купувача", в папка обозначена с партидата на Възложителя(02767) и с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП.

(5) В случай, че участниците имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите питання на адреса, посочен в обявлението до 19.06.2014.год. В 4-дневен срок от постъпването на искането Възложителят ще публикува разясненията в сайта на ОДГ№9 "Ален Мак"-odg9alenmak.com, рубрика " Профил на купувача" , в папка обозначена с партидата на Възложителя(02767) и с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП.

(6) В случай, на издаване на Решение за промяна на основание чл.27а от ЗОП, същите се публикуват в Регистъра на обществените поръчки и в сайта на ОДГ№9 "Ален Мак"-odg9alenmak.com, рубрика " Профил на купувача", в папка обозначена с партидата на Възложителя(02767) и с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП, както и променената документация, в случаите по чл.27а, ал.1 от ЗОП.

Комплекта офертни документи не се закупува, същият е публикуван в сайта на ОДГ№9 "Ален Мак"-odg9alenmak.com, рубрика " Профил на купувача", в папка обозначена с партидата на Възложителя (02767) и с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП и ще е достъпен в срок до 19.06.2014.год. За участници, желаещи да се запознаят с тръжната документация на хартиен носител, същата е на разположение в сградата на ОДГ - №9 „Ален мак “ – на адрес: гр. Варна, ж.к. „Чайка“ до бл. 61

(7) Сроковете за провеждане на процедурата са определени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

(8) Внасянето на комплекта офертни документи се извършва в сградата на ОДГ - №9 „Ален мак “, гр. Варна, адрес: гр. Варна, ж.к. „Чайка“ до бл. 61, етаж първи стая „ЗАС и Гл.счетоводител"

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

	България	
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/05/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		